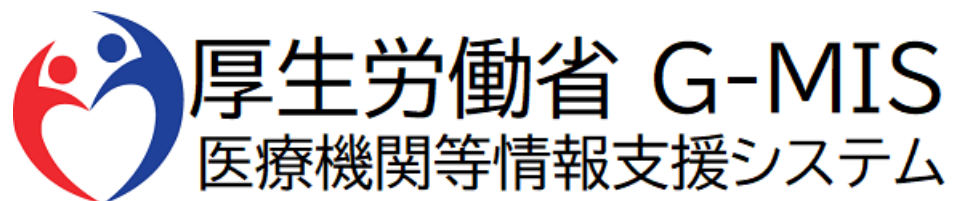


自治体用



G-MIS操作マニュアル

Ver 1.05

令和6年3月21日
厚生労働省 G-MIS事務局

改訂履歴

#	版数	改訂日	改訂者	改訂内容
1	1.00	2021/1/14	G-MIS事務局	初版
2	1.01	2021/7/28	G-MIS事務局	「お知らせ」機能変更分の反映
3	1.02	2023/4/26	G-MIS事務局	「地域病床見える化」機能の追加
4	1.03	2023/5/7	G-MIS事務局	「受診・相談センター対応状況調査」の調査終了を反映
5	1.04	2024/1/15	G-MIS事務局	「人材募集登録」機能廃止に伴うナビゲーションメニュー画面キャプチャ修正
6	1.05	2024/3/21	G-MIS事務局	6. 動作環境 MICROSOFT EDGE 対応バージョンの改訂
7				
8				
9				

目次

1.	システムログイン		
1-1.	ログイン	.....	3
1-2.	パスワード再発行申請	.....	4
2.	医療機関の入力情報を参照する方法		
2-1.	日次調査・週次調査のデータ出力方法	.....	5
2-2.	各医療機関の日次調査の回答状況確認方法	.....	6
2-3.	各医療機関の報告内容確認方法(週次調査)	.....	8
3.	各種調査への回答方法(都道府県担当者のみ)		
3-1.	「療養状況調査」「医療用物資備蓄状況・対応状況調査」報告方法	.....	9
4.	病床状況、受入状況の確認		
4-1.	地域病床見える化機能の参照	.....	11
4-2.	地域病床見える化機能のダウンロード	.....	13
4-3.	地域病床見える化機能の詳細な情報の参照	.....	14
5.	その他情報の登録・参照		
5-1.	お問合せ(新規お問合せ)	.....	18
5-2.	お問合せ(追加質問)	.....	19
5-3.	FAQ	.....	20
5-4.	医療機関マスタ	.....	21
5-5.	お知らせ	.....	22
6.	動作環境		
6-1.	動作環境	.....	23

1. システムログイン

1-1. ログイン

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

① ユーザー名

② パスワード

③ ログイン

パスワードをお忘れですか?

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

G-MIS

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

検索キーワードを入力してください

令和3年4月から、新型コロナウイルス感染症における情報支援の機能に加え、医療機関を対象とした各種調査を効果的に行うプラットフォームとして運用しております。

G-MISの担当者に変更がある場合は、「ユーザー基礎情報登録」から担当者の引き継ぎを行っていただきますようお願いいたします。

最新のお知らせ

カテゴリー	件名	公開開始日
各種調査・報告	令和4年度最終年度の診療検査医療機関に関するアンケートの...	2023/03/23
NEW 新型コロナウイルス関連	新型コロナウイルス感染症対応に係るバリスオキシメータ...	2023/03/27

すべて表示

※初回ログイン時は担当者名とメールアドレスの登録内容をご確認ください

ユーザー基礎情報登録

療養状況調査

医療用物資
備蓄状況・
対応状況調査

ユーザー登録
申請管理

自治体用マニュアル

- 自治体用操作マニュアル (Ver 1.01)
- 自治体用緊急配布要請(SOS)操作マニュアル (Ver 1.02)
- 自治体用各種調査・報告用操作マニュアル (Ver 1.03)
- 自治体用配下医療機関の調査状況確認操作マニュアル (Ver 1.03)

ダッシュボード
地域病床見える化

最新の情報を表示するには「更新」ボタンを押下してください。
更新日 2023/03/29 11:09 再 一覧 拡大 印刷として参照

入院中 4,030

レポートの表示 (地域病床見える化)

即応病床数 5,409

確保病床数 7,508

レポートの表示 (地域病床見える化)

下記URLにアクセスします。

<https://www.med-login.mhlw.go.jp/>

① ユーザー名を入力します。

※既にG-MISをご利用の場合、ユーザー名(ID)に変更はございません。

② パスワードを入力します。

③ 「ログイン」ボタンをクリックすると左記画面が表示されます。次に「G-MIS」ボタンをクリックすることで、ホーム画面が表示されます。

設定したパスワードを忘れた場合や、パスワードを変更したい場合は、1-2.パスワード再発行申請を参照してください。

1. システムログイン

1-2. パスワード再発行申請

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ユーザ名

パスワード

ログイン

① パスワードをお忘れですか?

パスワードをお忘れですか?

パスワードをリセットするには、ユーザ名を入力してください。
登録されているメールアドレス宛にご案内メールをお送りします。

② ユーザ名

③ パスワードリセット

キャンセル

- ① 「パスワードをお忘れですか？」リンクをクリックします。
パスワードのリセット画面が表示されます。
- ② ユーザ名を入力します。
※ユーザ名が分からない場合は、事務局までお問合せください。
【お問合せ先】
厚生労働省 G-MIS事務局
0570-783-872(土日祝日を除く平日9時～17時)
- ③ 「パスワードリセット」ボタンをクリックするとパスワードリセット案内メールが配信されます。
メール本文にあるパスワード設定URLへアクセスし、画面の指示に従い、新規パスワードを設定します。

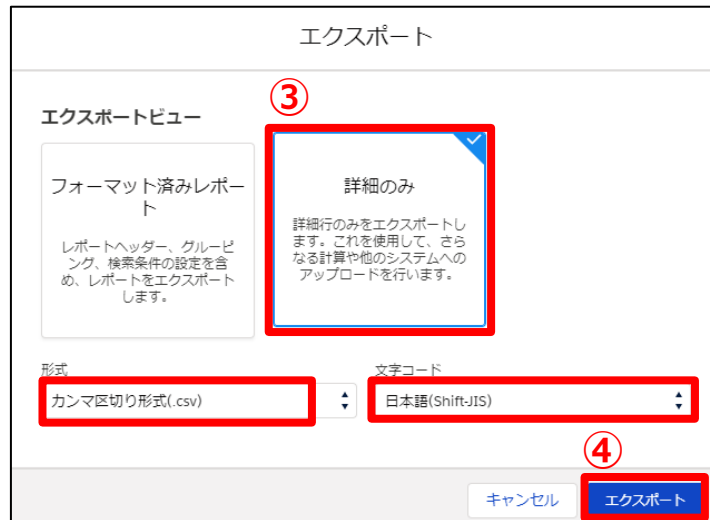
【注意事項】

- ・ パスワードは規定ルールを踏まえ設定が必要となります。
規定ルール：半角英大文字と小文字、数字を必ず含めた組み合わせで、8文字以上。

2. 医療機関の入力情報を参照する方法

2-1. 日次調査・週次調査のデータ出力方法

レポートにて当日の日次調査等回答状況を出力するための操作方法は以下の通りとなります。



- ① ホーム画面から「レポート」タブのリストの中の「日次調査 csv出力」等をクリックすることで、日次調査等のレポートが表示されます。
- ② 「編集」ボタンのリストの中から「エクスポート」を選択します。
- ③ 以下の条件を選択します。
エクスポートビュー：「詳細のみ」
形式：「カンマ区切り形式(.csv)」
文字コード：「日本語(Shift-JIS)」
- ④ 「エクスポート」ボタンをクリックすると、ファイルのダウンロードが開始されます。
ファイルを保存する先とファイル名を指定し、保存を実行します。

2. 医療機関の入力情報を参照する方法

2-2. 各医療機関の日次調査の回答状況確認方法

各医療機関の日次調査の回答状況を確認する操作方法は、以下の通りとなります。

(ホーム画面のグラフから遷移する場合)

The screenshot shows the G-MIS homepage with various navigation buttons. A red box highlights the '当日の日次調査回答状況' (Daily Survey Response Status) graph. A dashed box with an arrow points from the graph to a larger view of the same graph.

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ お問い合わせ FAQ その他

すべて表示

※初回ログイン時は担当者名とメールアドレスの登録内容をご確認ください

ユーザ 基礎情報登録

療養状況調査 医療用物資 備蓄状況・ 対応状況調査 ユーザ登録 申請管理

特別派遣申請 各種

入院中 4,030

レポートの表示 (地域病床見える化)

受入可能病床数 確保病床数

スクロールを行 い下の方へ

①

当日の日次調査回答状況

レコード件数

20

15 5

回答状況 ● 回答済み ● 未回答

更新日 今日(21:10)

- ① ホーム画面の「当日の日次調査回答状況」グラフをクリックすることで、拡大表示されます。

2. 医療機関の入力情報を参照する方法

2-2. 各医療機関の日次調査の回答状況確認方法

The screenshot illustrates the steps to view daily survey response status for a specific medical institution. It shows a donut chart with 20 total responses (15 answered, 5 unanswered) and a table of survey results. A red box highlights the 'レポートの表示' (View Report) button, and another red box highlights the title '2020/12/28_東京都立新宿病院_日次調査' in the table. A third red box highlights the detailed view of this survey entry, showing the submission date (2020/12/29), completion date (2020/12/28), medical institution name (東京都立新宿病院), and response status (未回答).

【拡大】 ②

③

回答状況	区分	タイトル	医療機関名	住所	電話番号
未回答 (20)	病院 (8)	2020/12/28_東京都立新宿病院_日次調査	東京都立新宿病院	新宿区新宿1-1-1	123456789012
		2020/12/29_東京都立新宿病院_日次調査	東京都立新宿病院	新宿区新宿1-1-1	123456789012

提出日	実績日	医療機関名	医療機関コード	回答状況
2020/12/29	2020/12/28	東京都立新宿病院		未回答

② 「レポートの表示」ボタンをクリックすると、「当日の日次調査回答状況」画面が表示されます。

③ 参照したいデータのタイトルをクリックすると、「日次調査」画面が表示されます。

(補足)

医療機関の連絡先も表示されますので、未回答の医療機関に対するご連絡等に活用いただけます。

2. 医療機関の入力情報を参照する方法

2-3. 各医療機関の報告内容確認方法(週次調査)

医療機関からの「週次調査」の回答結果の参照を行うための操作方法は以下の通りとなります。

The screenshot shows the G-MIS system interface. In the top navigation bar, the '調査' (Survey) tab is highlighted with a red box and labeled ①. A red arrow points from this tab to a dropdown menu on the right side of the page, where '週次調査' (Weekly Survey) is selected with a red box and labeled ②. Another red arrow points from this selection to a table of survey results. In the table, the third row, which corresponds to '東京都立新宿病院' (Tokyo Metropolitan Shinjuku Hospital), is highlighted with a red box and labeled ③.

タイトル ↑	記入日	医療機関名	医療機関コード	回答状況
1 2020/12/23_診療所A-3_週次調査	2020/12/23	診療所A-3		回答済み
2 2020/12/23_とりまとめ団体A-5_週次調査	2020/12/23	とりまとめ団体A-5		回答済み
3 2020/12/23_東京都立新宿病院_週次調査	2020/12/23	東京都立新宿病院		回答済み

- ① ホーム画面から「調査」タブをクリックすると、調査のリストが表示されます。
- ② リストの中から「週次調査」をクリックすると、データ一覧が表示されます。
- ③ 参照したいデータのタイトルをクリックすると、詳細画面が表示されます。

The screenshot shows the detailed view for the weekly survey of Tokyo Metropolitan Shinjuku Hospital. The title is '週次調査 2020/12/23_東京都立新宿病院_週次調査'. Below the title, there is a table with the following data:

記入日	医療機関名	医療機関コード	回答状況
2020/12/23	東京都立新宿病院	.....	回答済み

3. 各種調査への回答方法(都道府県担当者のみ)

3-1. 「療養状況調査」「医療用物資備蓄状況・対応状況調査」報告方法

「療養状況調査」「物資備蓄状況調査」の回答を行うための操作手順は、以下の通りとなります。

すべて表示

※初回ログイン時は担当者名とメールアドレスの登録内容をご確認ください

ユーザ 基礎情報登録

①

療養状況調査

医療用物資
備蓄状況・
対応状況調査

ユーザ登録
申請管理

① 回答する状況調査のボタンをクリックすると、データ一覧が表示されます。

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 通知文書 お知らせ お問い合わせ FAQ レポート 医療機関マスタ その他

医療用物資備蓄状況・対応状況調査

実施中の医療用物資備蓄状況・対応状況調査

1 件の項目 • 並び替え基準: タイトル • 検索条件: すべての医療用物資備蓄状況・対応状況調査 - 記入日 • 1分前 に更新されました

	記入日	調査期間(開始日)	調査期間(終了日)	回答状況
② 2020/12/30_東京都_医療用物資備蓄状況・対応状況調査	2020/12/30	2020/12/16	2020/12/31	未回答

② 日付を確認の上、回答するデータのタイトルをクリックすると、詳細画面が表示されます。
※過去分の調査についても同様に情報が一覧に表示されるため、同様の操作で修正が可能です。

3. 各種調査への回答方法(都道府県担当者のみ)

3-1. 「療養状況調査」「医療用物資備蓄状況・対応状況調査」報告方法

医療用物資備蓄状況・対応状況調査
2020/12/30_東京都_医療用物資備蓄状況・対応状況調査

都道府県名	記入日	調査期間(開始日)	調査期間(終了日)	回答状況
東京都	2020/12/30	2020/12/16	2020/12/31	回答済み

留意事項
調査期間については、実施時期に応じ、必ず以下のいずれかの形で入力ください。
・調査期間(開始日) = 1日、調査期間(終了日) = 15日
・調査期間(開始日) = 16日、調査期間(終了日) = 月末

▼ 1.都道府県の備蓄及び放出量

留意事項
以下の医療用物資について、貴都道府県(政令市及び中核市分は除く)における調査期間終了日及び前調査期間終了日時点の備蓄量並びに調査期間内に自主的に医療機関等に放出した量を教えてください。
「国」「都道府県」に数値を入力すると、総数は自動的に算出されます。
なお、調査期間内に独自調達(企業等からの寄附分を含む)した数量が自動的に算出されますので、参考値としてご覧ください。

※「①前調査期間終了日時点の備蓄量」、「②調査期間終了日時点の備蓄量」及び「③調査期間内に放出した数量」のうち「都道府県」の欄に記入する量は、企業等から寄附を受けた量も含む。
※複数のサイズがある場合、サイズごとでは無く、まとめて記載してください。

▼ (1)サージカルマスク

①前調査期間終了日時点の備蓄量 国(枚)	4,000
①前調査期間終了日時点の備蓄量 総数(枚)	4,500
②調査期間終了日時点の備蓄量 国(枚)	3,700

医療用物資備蓄状況・対応状況調査を編集

留意事項
調査期間については、実施時期に応じ、必ず以下のいずれかの形で入力ください。
・調査期間(開始日) = 1日、調査期間(終了日) = 15日
・調査期間(開始日) = 16日、調査期間(終了日) = 月末

1.都道府県の備蓄及び放出量

留意事項
以下の医療用物資について、貴都道府県(政令市及び中核市分は除く)における調査期間終了日及び前調査期間終了日時点の備蓄量並びに調査期間内に自主的に医療機関等に放出した量を教えてください。
「国」「都道府県」に数値を入力すると、総数は自動的に算出されます。
なお、調査期間内に独自調達(企業等からの寄附分を含む)した数量が自動的に算出されますので、参考値としてご覧ください。

※「①前調査期間終了日時点の備蓄量」、「②調査期間終了日時点の備蓄量」及び「③調査期間内に放出した数量」のうち「都道府県」の欄に記入する量は、企業等から寄附を受けた量も含む。
※複数のサイズがある場合、サイズごとでは無く、まとめて記載してください。

(1)サージカルマスク

①前調査期間終了日時点の備蓄量 国(枚)	4,000	①前調査期間終了日時点の備蓄量 都道府県(枚)	500
②調査期間終了日時点の備蓄量 国(枚)	3,700	②調査期間終了日時点の備蓄量 都道府県(枚)	350
③調査期間内に放出した数量 国(枚)		③調査期間内に放出した数量 都道府県(枚)	

(2)N95マスク(DS2を含む)

キャンセル 保存

③ 「編集」ボタンをクリックすると、編集画面が表示されます。

④ 必要事項を入力後、「保存」ボタンをクリックします。

※複数日分報告する場合、同様の操作を繰り返してください。

4. 病床状況、受入状況の確認

4-1. 地域病床見える化機能の参照

医療機関の空床状況、患者受入状況を確認する操作手順は、以下の通りとなります。

The screenshot displays a web interface for a healthcare management system. On the left, there is a '最新のお知らせ' (Latest News) section with a table of announcements. Below it is a 'ユーザ 基礎情報登録' (User Basic Information Registration) button. At the bottom left, there are three blue buttons: '療養状況調査' (Nursing Status Survey), '医療用物資 備蓄状況・対応状況調査' (Medical Material Inventory/Response Status Survey), and 'ユーザ登録 申請管理' (User Registration Application Management). On the right, there is a '自治体用マニュアル' (Municipality Manual) section with several PDF links. Below that is a 'ダッシュボード 地域病床見える化' (Dashboard Regional Bed Status Visualization) section. This section includes a '更新' (Update) button and a large '4,030' representing the number of inpatients. Below this are two smaller cards: '受入可能病床数 589' (Acceptable Bed Capacity 589) and '確保病床数 7,508' (Secured Bed Capacity 7,508). Red boxes and a circled '1' highlight the links 'レポートの表示 (地域病床見える化)' (Report Display (Regional Bed Status Visualization)) under each of these two cards.

新着情報	カテゴリ	件名	公開開始日
	各種調査・報告	【依頼】 令和4年度小児救急医療提供体制の現況調べ...	2023/04/13
NEW	新型コロナ関連	ゴールデンウィーク期間 (4/29~5/7) の土日祝の緊急...	2023/04/20
NEW	新型コロナ関連	ゴールデンウィーク期間 (4/29~5/7) の土日祝の緊急...	2023/04/20
NEW	各種調査・報告	【ご連絡】 新型コロナウイルス感染症の感染症法上の位...	2023/04/21
NEW	各種調査・報告	【ご協力依頼】 周産期医療体制調査_対象医療機関確認...	2023/04/21

※初回ログイン時は担当者名とメールアドレスの登録内容をご確認ください

ユーザ 基礎情報登録

療養状況調査

医療用物資 備蓄状況・対応状況調査

ユーザ登録 申請管理

自治体用マニュアル

- 自治体用操作マニュアル (Ver 1.01)
- 自治体用緊急配布要請(SOS)操作マニュアル (Ver 1.02)
- 自治体用各種調査・報告回答操作マニュアル (Ver 1.03)
- 自治体用配下医療機関の回答状況確認操作マニュアル (Ver 1.03)

ダッシュボード 地域病床見える化

更新

入院中 4,030

レポートの表示 (地域病床見える化)

受入可能病床数 589

確保病床数 7,508

レポートの表示 (地域病床見える化)

レポートの表示 (地域病床見える化)

前日・当日の緊急配布要請状況(病院・診療所)

- ① ホーム画面から「レポートの表示(地域病床見える化)」リンクをクリックします。

4. 病床状況、受入状況の確認

4-1. 地域病床見える化機能の参照

②

都道府県	市区町村	二次医療圏名	二次医療圏コード	医療機関名	医療機関コード	連絡先	報告日時	受入可能病床数	うち重症
東京都 (7)	港区	区中央部	1301	※4			2023/04/06 12:00	110	
	新宿区	区西部	1304				2022/12/22 23:00	100	
	品川区	区南部	1302				2023/04/21 17:06	80	
	品川区	区南部	1302				2023/04/12 10:37	8	
	千代田区	区中央部	1301				2023/04/13 9:45	8	
	大田区	区南部	1302				2023/04/20 18:21	1	
	品川区	区南部	1302				2022/12/22 23:00	-	
合計 (7)								307	

② 表示された表から医療機関の空床状況、患者受入状況が確認できます。

※1 画面上の表示件数は2,000件が上限となっています。**2,000件以上の情報を確認する場合は「3-2. 地域病床見える化機能のダウンロード」に進んでください。**

※2 **表示項目以外の詳細な情報を確認する場合は、「3-3. 地域病床見える化機能の詳細な情報の参照」に進んでください。**

※3 **入院調整を希望する二次医療圏や病院名を検索する場合、「レポートテーブルを検索」をクリックし入力してください。**

※4 **医療機関の詳細な情報を確認する場合は、「医療機関名」をクリックし閲覧してください。**

4. 病床状況、受入状況の確認

4-2. 地域病床見える化機能のダウンロード

地域病床見える化機能をダウンロードするための手順は以下の通りとなります。

The screenshot shows the G-MIS interface with a table of hospital data. A red box highlights the 'Export' button in the top right of the table area, labeled with a circled '1'. Below the table, an 'Export' dialog box is open. In this dialog, the 'Export Preview' section shows 'Details only' selected, highlighted with a red box and a circled '2'. At the bottom of the dialog, the 'Format' dropdown is set to 'Comma-separated values (.csv)' and the 'Character encoding' dropdown is set to 'Japanese (Shift-JIS)', both highlighted with red boxes. A red box and a circled '3' highlight the 'Export' button at the bottom right of the dialog.

都道府県	市区町村	二次医療圏名	二次医療圏コード	医療機関名	医療機関コード	連絡先	報告日時	受入
東京都 (7)	港区	区中央部	1301				2023/04/06 12:00	110
	新宿区	区西部	1304				2022/12/22 23:00	100
	品川区	区南部	1302				2023/04/21 17:06	80
	品川区	区南部	1302				2023/04/12 10:37	8
	千代田区	区中央部	1301				2023/04/13 9:45	8
	大田区	区南部	1302				2023/04/20 18:21	1
	品川区	区南部	1302				2022/12/22 23:00	-
合計 (7)								307

① データ一覧が表示されているエリアの右上の▼から「エクスポート」をクリックします。

② 以下の条件を選択します。
エクスポートビュー：「詳細のみ」
形式：「カンマ区切り形式(.csv)」
文字コード：「日本語(Shift-JIS)」

③ 「エクスポート」ボタンをクリックすると、ファイルのダウンロードが開始されます。
ファイルを保存する先とファイル名を指定し、保存を実行します。

4. 病床状況、受入状況の確認

4-3. 地域病床見える化機能の詳細な情報の参照

地域病床見える化機能の詳細な情報の参照するための手順は以下の通りとなります。



厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ お問合せ FAQ その他

検索キーワードを入力してください

令和3年4月から、新型コロナウイルス感染症における情報支援の機能に医療機関を対象とした各種調査を効率的に行うプラットフォームとして運用して

G-MISの担当者に変更がある場合には、「ユーザ基礎情報登録」から担当者の引き継ぎを行っていただきますようお願いいたします。

①

最新のお知らせ

新着情報	カテゴリ	件名	公開開始日
	各種調査・報告	【依頼】令和4年度小児救急医療提供体制の現況調べ...	2023/04/13
NEW	新型コロナ関連	ゴールデンウィーク期間（4/29～5/7）の土日祝の緊急...	2023/04/20
NEW	新型コロナ関連	ゴールデンウィーク期間（4/29～5/7）の土日祝の緊急...	2023/04/20
NEW	各種調査・報告	（ご連絡）新型コロナウイルス感染症の感染症法上の...	2023/04/21

レポート

- 日次調査csv出力(...)
- 日次調査csv出力(...)
- 日次調査csv出力(...)
- 週次調査csv出力(...)
- 週次調査csv出力(...)
- 病床機能報告様式...
- 病床機能報告様式... (01)
- 外来機能報告様式...
- 外来機能報告様式...
- 外来機能報告様式...
- 地域病床見える化
- レポート一覧

更新日 2023/04/24 13:35 春 一則 五木

- ① ホーム画面から「その他」タブのリストの中の「レポート一覧」をクリックします。

4. 病床状況、受入状況の確認

4-3. 地域病床見える化機能の詳細な情報の参照

レポート
すべてのフォルダ
8個の項目

Q すべてのフォルダを検索... 新規レポート 設定

レポート	名前	作成者	作成日
最近			
自分が作成	020_病床機能報告(都道府県)	システム管理者	2022/9/20 10:57
非公開レポート	040_特例水準(都道府県)	システム管理者	2022/3/25 9:24
すべてのレポート	040_特例水準(利用者)	システム管理者	2023/1/4 14:32
② フォルダ			
すべてのフォルダ	050_外来機能報告(都道府県)	システム管理者	2022/9/20 10:57
自分が作成	900_各種調査・報告(自治体)	システム管理者	2022/2/25 19:07
自分と共有	910_新規ユーザ登録申請(自治体)	システム管理者	2023/3/15 14:40
お気に入り	999_システム(自治体)	システム管理者	2020/12/27 13:46

② 「すべてのフォルダ」を選択します。

4. 病床状況、受入状況の確認

4-3. 地域病床見える化機能の詳細な情報の参照

レポート
すべてのフォルダ
8個の項目

Q すべてのフォルダを検索... 新規レポート 設定

レポート	名前	作成者	作成日
最近	020_病床機能報告(都道府県)	システム管理者	2022/9/20 10:57
自分が作成	040_特例水準(都道府県)	システム管理者	2022/3/25 9:24
非公開レポート	040_特例水準(利用者)	システム管理者	2023/1/4 14:32
すべてのレポート	050_外来機能報告(都道府県)	システム管理者	2022/9/20 10:57
フォルダ	900_各種調査・報告(自治体)	システム管理者	2022/2/25 19:07
すべてのフォルダ	910_新規ユーザ登録申請(自治体)	システム管理者	2023/3/15 14:40
自分が作成	999_システム(自治体)	システム管理者	2020/12/27 13:46
自分と共有			
お気に入り			

③ 「999_システム(自治体)」フォルダを選択します。

レポート
すべてのフォルダ > 999_システム(自治体)
2個の項目

Q すべてのフォルダを検索... 新規レポート 設定

レポート	名前	説明	フォルダ	作成者
最近	医療用物資備蓄状況・対応状況調査結果		999_システム(自治体)	システム管理者
自分が作成	ホーム画面		999_システム(自治体)	システム管理者
非公開レポート				
すべてのレポート				
フォルダ				
すべてのフォルダ				

④ 「ホーム画面」フォルダを選択します。

4. 病床状況、受入状況の確認

4-3. 地域病床見える化機能の詳細な情報の参照

レポート
999_システム(自治体) > ホーム画面
17 件の項目

Q すべてのフォルダを検索... 新規レポート ☆

レポート	名前	説明	フォルダ	作成者
最近				
自分が作成	地域病床見える化 (2次医療圏)		ホーム画面	齊藤
非公開レポート	公表用資料作成レポート		ホーム画面	齊藤
すべてのレポート	地域病床見える化のコピー		ホーム画面	齊藤
フォルダ				
すべてのフォルダ	地域病床見える化(消防)		ホーム画面	システム管理者
自分が作成	地域病床見える化		ホーム画面	システム管理者
自分と共有	地域病床見える化(消防) (全項目表示)		ホーム画面	システム管理者
お気に入り	⑤ 地域病床見える化 (全項目表示)		ホーム画面	システム管理者

- ⑤ 「地域病床見える化 (全項目表示)」をクリックすると、レポートに地域病床見える化機能の詳細な情報が表示されます。
※エクスポートしたい場合には、「4-2. 地域病床見える化機能のダウンロード」をご確認ください。

レポート: 医療機関公開情報デフォルトレポートタイプ
地域病床見える化 (全項目表示)

Q グラフを追加 ▼ 編集 ▼

合計レコード数	合計入院患者数	合計確保病床数	合計即応病床数	合計うち中等症Ⅰの患者数(呼吸...	合計うち中等症Ⅱの患者数(呼吸...	合計全空床数	合計ICU空床数
586	4,030	7,508	5,409	710	373	17,881	324

都道府県	都道府県番号	市区町村	二次医療圏名	二次医療圏コード	全国地方公共団体コード	医療機関名	医療機関コード
東京都 (586)	13	千代田区	区中央部	1301	131016		
	13	千代田区	区中央部	1301	131016		
	13	千代田区	区中央部	1301	131016		
	13	千代田区	区中央部	1301	131016		
	13	千代田区	区中央部	1301	131016		
	13	千代田区	区中央部	1301	131016		
	13	千代田区	区中央部	1301	131016		

5. その他情報の登録・参照

5-1. お問い合わせ(新規お問い合わせ)

「お問い合わせ」機能では、G-MIS事務局にシステム操作方法等の質問を行うことができます。操作手順は以下の通りとなります。

① 新規お問い合わせ

② 新規お問い合わせ

*件名

内容

入力担当者氏名
東京都担当者

入力担当者連絡先
03-9999-9999 / e-mail@g-mis.com

ファイルを添付

登録

① ホーム画面の「新規お問い合わせ」ボタンをクリックすると、登録画面が表示されます。

② 「件名」、「内容」などを入力し、「登録」ボタンをクリックします。

(補足)

各項目名の先頭に*が付いている項目については必須入力項目となるため、必ず入力をお願いします。
(入力が無いとエラー扱いとなり登録できません。)

※登録完了後、G-MIS事務局からの回答が登録されるとメールが配信されます。

※複数お問い合わせする場合、同様の操作を繰り返してください。

5. その他情報の登録・参照


5-2. お問い合わせ(追加質問)

G-MIS事務局からのお問合せ回答に対して、追加で質問を行う操作手順は、以下の通りとなります。

The screenshot shows the G-MIS inquiry system interface. At the top, there is a search bar with the text '検索キーワードを入力してください' and a magnifying glass icon. Below the search bar, there is a section for 'お問い合わせ ログイン方法' with a '+ フォローする' button. The main content area displays a question and answer. The question is 'ログイン方法を教えてください' and the answer is '【システム管理者】 2020/12/2 操作マニュアルを参照してください'. Below the answer, there are fields for 'オープン日時' (2020/12/02 13:38) and 'クローズ日時'. At the bottom, there is a text input field with the placeholder text '内容について追加確認を行いたい場合はコメントを入力してください。' and a blue '送信' button. A red box highlights the '送信' button. Below the text input field, there is a blue '完了' button. At the bottom, there is a section for 'ファイル (0)' with a 'ファイルをアップロード' button and a table with columns for 'タイトル', '所有者', '最終更新', and 'サイズ'.

- ① 「内容について追加確認を行いたい場合はコメントを入力してください。」の部分へ追加質問を登録し「送信」ボタンをクリックします。

(補足)

お問合せにファイルを添付したい場合は、 アイコン（もしくは、「ファイルのアップロード」ボタン）をクリックし、ファイルのアップロードを行ってください。

5. その他情報の登録・参照

5-3. FAQ

よくある質問（FAQ）を参照するための操作手順は、以下の通りとなります。

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 ▾ 通知文書 お知らせ お問い合わせ ① FAQ

② よくある質問

よくある質問	ログイン方法	調査シート記入
FAXが届いているかわからないので、もう一度FAXしていい...	WEBフォームのトップページ（ログイン画面）が開けない	日次・週次調査シートの記入方法を教えてください。
日次・週次調査シートの記入方法を教えてください	ログインID/PWを紛失したので書面で送ってほしい	医療機関窓口調査シートは必ず(提出or入力が必要な)のか。
WEBフォームのトップページ（ログイン画面）が開けない	ログインID/PWが分からない	書き損じたので、新しいシートをFAXでおくってほしい
D M A Tとは		
入力ができない。制限は設けているのか。		
PWの変更方法を教えてください		
医療機関窓口調査シートは必ず(提出or入力が必要な)のか。		
ログインID/PWを紛失したので書面で送ってほしい		
スマートフォンからでもアクセスはできますか		
書き損じたので、新しいシートをFAXでおくってほしい		

すべて表示 (17)

タイトル
FAXが届いているかわからないので、もう一度FAXしていいか

概要
基本的に何かあれば、こちらから連絡等をさせていただくので再送いただかないよう案内。
※二重登録のリスク、同一医療機関で担当者名が異なるなど混乱がおきるリスクがあるため

詳細

URL 名
FAXが届いているかわからないのでもう一度FAXしていいか

ファイル (0)

① ホーム画面から「FAQ」タブをクリックすると、FAQの一覧が表示されます。

(補足)

「FAQ」タブが表示されていない場合、「その他」タブをクリックし「FAQ」を選択してください。

② 記事をクリックすることで、FAQの詳細内容を参照できます。

5. その他情報の登録・参照

5-4. 医療機関マスタ

登録されている医療機関の情報を確認する操作手順は、以下の通りとなります。

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 通知文書 お知らせ お問い合わせ FAQ レポート ① 医療機関マスタ

医療機関マスタ
すべて選択

12 個の項目 • 並び替え基準: 医療機関ID • 検索条件: すべての医療機関マスタ • 数秒前 に更新されました

Q このリストを検索...

医療機関名	医療機関ID ↑	担当者
1 とりまとめ団体A-5		
2 とりまとめ団体A-6		
3 診療所A-4		
4 東京直下とりまとめ団体		
5 新宿区直下病院		
6 診療所A-3		
7		
8		
9		
② 11 東京都立新宿病院		

医療機関マスタ
東京都立新宿病院

医療機関コード _____ 施設類型
_____ 病院

医療機関名
東京都立新宿病院

▼ 施設情報

① ホーム画面の「医療機関マスタ」タブをクリックすると、データ一覧が表示されます。

(補足)

「医療機関マスタ」タブが表示されていない場合、「その他」タブをクリックし「医療機関マスタ」を選択してください。

② 医療機関名をクリックすると、詳細画面が表示されます。

※表示されている内容に誤りがある場合はG-MIS事務局までご連絡ください。

5. その他情報の登録・参照

5-5. お知らせ

事務連絡など「お知らせ」情報の閲覧を行う操作手順は、以下の通りとなります。

The screenshot shows the G-MIS website interface. The top navigation bar includes '厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム' and several menu items: 'ホーム', '調査', 'お知らせ' (highlighted with a red box and arrow labeled 1), 'お問合せ', 'FAQ', 'レポート', and '医療機関マスタ'. Below this is a section for 'お知らせ' with a search bar and a table of notices. The table has columns for '新着情報', 'カテゴリ', '件名', and '公開開始日'. The second row is highlighted with a red box and arrow labeled 2, showing the title '令和3年 7月22日 (木) から7月26日 (月) までのレムデシビルの配分について'. Below the table, the detailed notice page is shown, highlighted with a red box and arrow labeled 3. It includes the title, category '新型コロナ関連', and content: '令和3年 7月22日 (木) から7月26日 (月) までのレムデシビルの配分につきまして、下記連絡をご参照ください。 ■新型コロナウイルス感染症におけるレムデシビル製剤の7～9月の祝日・連休及びお盆期間における各医療機関への配分について (依頼) https://www.mhlw.go.jp/content/000805417.pdf'. A metadata table follows, listing '公開開始日' (2021/07/21), '公開開始時間' (22:00), '公開終了日' (2021/07/27), '公開終了時間' (18:00), '発信機関' (厚生労働省), and '公開区分' (公開中). At the bottom, contact information is provided: 'お問合せ先' (メールでのお問い合わせをお願いします。 Mail: remdesivir@mhlw.go.jp).

① ホーム画面から「お知らせ」をクリックすると、お知らせの一覧が表示されます。

(補足)

「お知らせ」タブが表示されていない場合、「その他」タブをクリックし「お知らせ」を選択してください。

② 参照したいデータの件名をクリックすると、詳細画面が表示されます。

③ 「お知らせ」の詳細内容を参照できます。

6. 動作環境

6-1. 動作環境

①パソコン

プラットフォーム	ブラウザ
MacOS	■ APPLE SAFARI(最新バージョン) ■ GOOGLE CHROME(最新バージョン) ■ MOZILLA FIREFOX(最新バージョン)
Windows	■ GOOGLE CHROME(最新バージョン) ■ MICROSOFT EDGE(最新バージョン (Windows10のみ)) ■ MOZILLA FIREFOX(最新バージョン)

※ セキュリティの問題によりMicrosoft Internet Explorerは使用不可となっております。

②スマートフォン・タブレット

プラットフォーム	ブラウザ
Android端末	■ GOOGLE CHROME(最新バージョン)
iOS端末	■ APPLE SAFARI(最新バージョン)
Windows Phone10端末	■ MICROSOFT EDGE(最新バージョン (Windows10のみ))

③ドメイン制限解除

ネットワーク	ドメイン
Web接続	www.med-login.mhlw.go.jp www.g-mis.mhlw.go.jp

※インターネット接続制限をされている環境の場合は上記ドメインをすべて許可してください。

※設定方法は自組織のネットワークご担当者様にご確認ください。